



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ พบ ๗๖๒.๐๑ / ๕๕๓

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลประจำปีให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนันทา กลิ่นมาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นปลัด อบต.

ความเห็น นายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์กัญญา เรืองทิพย์)

นักพัฒนาชุมชน ชก. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวเช่นดาว นพศรี)

(ลงชื่อ)

(นายสขณ เพิ่มสิน)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- สรรหาพนักงานส่วนตำบล ระดับ หัวหน้า สป. / ผู้อำนวยการกอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดให้พนักงานทุกระดับเข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ตามตำแหน่ง สายงาน	- พัฒนาศักยภาพพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุก ระดับตามสายงานอย่าง ต่อเนื่อง โดยส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานของรัฐ/ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และ พัฒนาความรู้ผ่านระบบ e- learning ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คน	๕๑๐,๐๐๐.-	๒๗๘,๐๒๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
<b>๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)</b>	๒.๒ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	- จัดอบรมให้ความรู้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานจ้างฯ ในสังกัด โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน	๑๔๗,๑๕๐	๑๒๘,๒๑๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
<b>๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</b>	๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และโปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>๔. ด้านสวัสดิการ</b>	๔.๑ สวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน	- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ผู้มีสิทธิ  - ดำเนินการเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตรให้ผู้มีสิทธิ	๓๑๒,๐๐๐.-  ๘๗,๐๐๐.-	๑๖๙,๑๒๐.-  ๒๘,๕๗๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘  ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๒ การจัดสถานะแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุก ๓ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	- กิจกรรมออกกำลังกายตอนเย็น ทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๕.๑ ให้มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและ ศึกษา	- มีการจัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในแต่ละสาย งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖. ด้านการรักษาวินัย	๖.๑ กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล (No Gift Policy) โดยประชุมมอบนโยบาย ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘